

Gestionnaire crédit bail

Autres appellations

Gestionnaire crédit bail

Définition

Cet emploi/métier s'exerce dans le domaine de la finance et porte sur les activités immobilières. Son titulaire a la responsabilité de gérer un portefeuille de dossiers de crédit bail immobilier. Il intervient en phases de construction ou de gestion locative. Les éléments de gestion qu'il lui faut maîtriser sont à la fois complexes et variés.

Conditions générales d'exercice

Le gestionnaire crédit bail dispose d'une importante autonomie qui doit lui permettre d'engager les moyens nécessaires à l'aboutissement de ses challenges. Il engage donc totalement sa responsabilité sur les affaires qu'il a instruites. Ce métier requiert encore de disposer d'un sens aigu du relationnel, car son titulaire est en contact permanent avec des acteurs internes et externes à l'entreprise.

Formation et expérience

Cet emploi/métier est accessible directement à partir de formations initiales de niveau II à I (école de commerce, sciences politiques, sciences économiques...). Une expérience confirmée dans le secteur bancaire, associée à des formations professionnelles (Institut de banque, Centre Supérieur de techniques bancaires) permet également d'accéder à l'emploi/métier.

Compétences de base

- Constituer le dossier technique de base.
- Saisir sur logiciel les caractéristiques générales de l'opération financée et celles des immeubles et des baux de location.
- Vérifier et régler les situations de travaux.
- Surveiller les autorisations de dépassement des dépenses de chantier par corps d'état et les dates d'achèvement des travaux.
- Editer, contrôler et recouvrer les sommes dues.
- Traiter et gérer les impayés.
- Gérer les diverses assurances.
- Assurer le suivi de certaines opérations de comptabilité.
- Avoir de bonnes notions des devis, du marché des entreprises sous-traitantes, des permis de construire, des assurances, de tous les risques chantier et de la responsabilité civile professionnelle...

Compétences associées

- Posséder des connaissances en immobilier

Capacités liées à l'emploi

L'emploi/métier requiert :

- Sens des relations humaines.
- Ordre et méthode.
- Capacité de gestion de son temps de travail.

Spécificités

Activités exercées

- Gestion financière.
- Gestion commerciale.
- Gestion administrative.

Responsabilités exercées

- Assurer l'interface avec les interlocuteurs externes.
- Entretien des relations fonctionnelles avec les interlocuteurs internes (juridiques, commerciaux...)
- Encadrer une équipe de travail.

Lieu d'exercice de l'activité

- Agence.
- Direction régionale.
- Siège social.