

Programme – M.33

Ouverture de la session

1. Encadrer une équipe et des personnalités différentes

- Analyser la fonction d'encadrement
 - Identifier les variables qui entrent en jeu dans le management : aspects techniques et relationnels
 - Savoir faire un diagnostic : des collaborateurs, des situations professionnelles
 - Repérer son propre style préférentiel de management et savoir opter pour un style adapté
 - Différencier autorité et leadership

2. Motiver une équipe

- Appréhender les facteurs de motivation et démotivation dans le cadre professionnel
- Identifier et mettre en œuvre les éléments suscitant la motivation dans l'entreprise et dans une équipe. Quels outils ? Quels leviers ?
- Savoir re-motiver un collaborateur

3. Identifier les fonctions et définir les objectifs

- Les cadres d'utilisation de la définition de postes.
- Les critères d'une définition de fonction
- L'élaboration des définitions de postes
- Savoir définir des objectifs utilisables

4. Utiliser les "outils" du management d'équipe(s) :

- L'organisation de l'information dans la structure, dans l'équipe.
- Les réunions de service, de projet, d'organisation...
- Les entretiens professionnels : recrutement, évaluation, instruction, recadrage...
- La conduite de projet et l'accompagnement des changements

5. Développer la cohésion au sein d'une équipe

- Le rôle de l'encadrement dans la communication
- Mesurer l'efficacité d'un travail en groupe par rapport au travail individuel.
- Identifier les moments-clés en faveur de l'échange et la concertation

Clôture et évaluation de fin de formation

Objectifs

- Permettre au personnel d'encadrement de se perfectionner au management
- Situer ses responsabilités par rapport à l'équipe et la structure
- Savoir renforcer les attitudes positives de ses collaborateurs et dynamiser son équipe
- Identifier les outils et méthodes de management et de travail en groupe

Personnes concernées

- Tous collaborateurs exerçants ou amenés à exercer une activité d'encadrement, en particulier les cadres et responsables de service et d'équipe

Prérequis

- Aucun

Méthodologie

- Auto-diagnostic, exercices de groupe, mises en situation et études de cas alternent des apports théoriques
- Livret comprenant les éléments théoriques essentiels et des fiches-outils techniques relatives à la résolution de problèmes est remis à chaque participant à l'issue du stage.
- Remise d'une attestation d'évaluation sur les acquis, en fin de formation

Animation

Formatrice Consultante Management et RH
DESS en psychologie du travail
Spécialisée en immobilier privé et social
VAE et bilan de compétences

Dates

10-11 juin 2020 / 7-8 décembre 2020

Prix

1310€ HT

Lieux

Paris 75009



CONTACT

Karine JAFFREDO



01 42 93 62 81



Formation-inter@ceflu.fr

www.ceflu.com